



# Prosedur Operasional Standard

**PENERIMAAN PESERTA DIDIK  
BARU SMA NEGERI 1 JEMBER**

TAHUN PELAJARAN 2023/2024

**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR  
DINAS PENDIDIKAN SMA NEGERI 1 JEMBER  
Jl. Panjaitan 53-55 Jember 68121 tlp 0331338586  
[http: /www.sman1jember@sch.id/](http://www.sman1jember@sch.id/)**

# KATA PENGANTAR



**Dr. MOH. EDI SUYANTO, M.Pd**  
**Kepala SMA Negeri 1 Jember**

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan limpahan rahmat dan hidayah-Nya sehingga kami dapat menyusun Prosedur Operasional Standard (POS) sistem seleksi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) SMA Negeri 1 Jember tahun pelajaran 2023/2024.

SMA Negeri 1 jember terus berupaya untuk meningkatkan kualitas pendidikan masyarakat. Untuk mempercepat pencapaian sasaran pembangunan pendidikan, SMA Negeri 1 jember telah melakukan banyak inovasi yang dilaksanakan secara menyeluruh dan berkesinambungan. Salah satunya adalah Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) jenjang Sekolah Menengah Atas Provinsi Jawa Timur tahun pelajaran 2023/2024 yang dilaksanakan secara objektif, transparan, akuntabel, dan tanpa diskriminasi.

Pelaksanaan PPDB SMA Negeri 1 jember tahun 2023 berpedoman pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 1 Tahun 2021 tentang Penerimaan Peserta Didik Baru dan Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 15 Tahun 2022 tentang Pedoman Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru pada Sekolah Menengah Atas. PPDB dilaksanakan secara online, hal ini bertujuan untuk mempermudah peserta didik, orang tua, masyarakat untuk mendaftar dan memantau hasil PPDB.

Besar harapan PPDB di SMA Negeri 1 Jember dapat berjalan dengan lancar dan sukses. Semoga ALLAH SWT memudahkan, Aamiin.

Terimakasih.

## DAFTAR ISI

COVER .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
KEPUTUSAN KEPALA SMAN 1 JEMBER DINAS PENDIDIKAN PROVINSI JAWA TIMUR TENTANG PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB) TAHUN PELAJARAN 2023/2024 .....	1
LAMPIRAN I.....	5
PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB) JENJANG SEKOLAH MENENGAH ATAS DAN SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN PROVINSI JAWA TIMUR TAHUN PELAJARAN 2023/2024 .....	6
I. PENDAHULUAN .....	6
A. LATAR BELAKANG .....	7
B. DASAR PELAKSANAAN.....	8
C. TUJUAN.....	9
1. TUJUAN PELAKSANAAN PPDB.....	10
2. TUJUAN PENYUSUNAN JUKNIS PPDB.....	10
II. PERSYARATAN PPDB .....	10
III. TAHAP DAN JALUR PENDAFTARAN PPDB .....	13
A. TAHAP PENDAFTARAN PPDB.....	13
B. JALUR PENDAFTARAN PPDB .....	14
1. JALUR AFIRMASI.....	14
2. JALUR PERPINDAHAN TUGAS ORANG TUAWALI .....	17
3. JALUR PRESTASI HASIL LOMBA .....	19
4. JALUR PRESTASI NILAI AKADEMIK .....	23
5. JALUR ZONASI .....	25
IV. PELAKSANAAN PPDB .....	26

A. PAGU CALON PESERTA DIDIK BARU.....	26
B. TAHAPAN PENDAFTARAN.....	27
C. TATA CARA PENGAMBILAN PIN .....	29
D. TATA CARA PENDAFTARAN UNTUK CALON PESERTA DIDIK .....	32
E. KRITERIA PEMERINGKATAN.....	35
F. PENGUMUMAN DAN CETAK BUKTI PENERIMAAN .....	39
G. TATA CARA DAFTAR ULANG .....	40
V. PENGAWASAN DAN PENGADUAN.....	41
VI. SANKSI .....	41
<b>LAMPIRAN II.....</b>	<b>44</b>
PANITIA PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU .....	44



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR  
DINAS PENDIDIKAN  
SMA NEGERI 1 JEMBER

Jalan Letjend. Panjaitan No. 53 - 55 Telp./Fax. 0331-338586 Jember 68121  
<http://www.sman1jember.sch.id>, e-mail : [sekolah@sman1jember.sch.id](mailto:sekolah@sman1jember.sch.id)

---

KEPUTUSAN  
KEPALA SMA NEGERI 1  
JEMBER

NOMOR : 422/374/101.6.5.1/2023

TENTANG  
PROSEDUR OPERASIONAL STANDARD (POS)  
SISTEM SELEKSI PENERIMAAN PESERTA DIDIK  
BARU SMA NEGERI 1 JEMBER TAHUN PELAJARAN  
2023/2024

- MENIMBANG** :
1. Bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan Peraturan Gubernur nomor 15 tahun 2022 Tentang Penerimaan Peserta Didik Baru pada Sekolah Menengah Atas Negeri Provinsi Jawa Timur tahun pelajaran 2023/2024.
  2. Bahwa untuk menjaga kelancaran, ketertiban, dan kesuksesan pelaksanaan PPDB sebagaimana dimaksud pada konsideran angka 1 di atas, perlu ditetapkan Petunjuk Teknis dengan menuangkan dan menetapkannya dalam Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Timur.

- MENINGGAT** :
1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Timur (Himpunan Peraturan-Peraturan Negara Tahun 1950) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 18 Tahun 1950 tentang Perubahan Dalam Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1950 (Himpunan Peraturan-Peraturan Negara Tahun 1950);

2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5105) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5157);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 87, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia

Nomor 6676) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 14, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6762);

6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 Tahun 2021 tentang Penerimaan Peserta Didik Baru pada Taman Kanak-Kanak, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Sekolah Menengah Atas, dan Sekolah Menengah Kejuruan;
7. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Ristek, dan Teknologi nomor 16 tahun 2022 tentang Standar Proses pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah;
8. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi nomor 32 tahun 2022 tentang Standar Teknis Pelayanan Minimal Pendidikan;
9. Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Timur Nomor : 188.4/985/ 101.7.1/2023 tentang Petunjuk Teknis Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Jenjang SMA Negeri, SMK Negeri dan SLB Negeri Provinsi Jawa Timur tahun pelajaran 2023/2024.

## MEMUTUSKAN

**MENETAPKAN : KEPUTUSAN KEPALA SMA NEGERI 1 JEMBER  
TENTANG PROSEDUR OPERASIONAL STANDART  
(POS) PELAKSANAAN PENERIMAAN PESERTA  
DIDIK BARU (PPDB) SMA NEGERI 1 JEMBER  
TAHUN PELAJARAN 2023/2024**

**KESATU :** Menetapkan tentang Prosedur Operasional Standart (POS) Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) SMA Negeri 1 Jember Tahun Pelajaran 2023/2024 sebagai panduan pelaksanaan PPDB di SMA Negeri 1 Jember sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Keputusan ini.

**KEDUA :** Menetapkan Panitia Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) SMA Negeri 1 Jember Tahun Pelajaran 2023/2024 sebagaimana tercantum dalam Lampiran II Keputusan ini.

**KETIGA :** Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan berakhirnya kegiatan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jember  
Pada tanggal: 1 April 2023

**Kepala SMA Negeri 1 Jember**



**Dr. MOH. EDI SUYANTO, M.Pd**  
**NIP. 19650713 199003 1 007**



Lampiran I : Keputusan Kepala SMA Negeri 1 Jember  
Nomor : 422/374/101.6.5.1/2023  
Tanggal : 1 April 2023

**MENETAPKAN : KEPUTUSAN KEPALA SMA NEGERI 1  
JEMBER TENTANG PROSEDUR  
OPERASIONAL STANDARD (POS)  
PELAKSANAAN PENERIMAAN PESERTA  
DIDIK BARU (PPDB) SMA NEGERI 1 JEMBER  
TAHUN PELAJARAN 2023/2024.**

**KESATU** : Menetapkan Prosedur Operasional Standard (POS) Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) SMA Negeri 1 Jember Tahun Pelajaran 2023/2024 sebagai panduan pelaksanaan PPBD di SMA Negeri 1 Jember sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Keputusan ini.

**KEDUA** : Menetapkan Panitia PPDB SMA Negeri 1 Jember tahun pelajaran 2023/2024 Sebagaimana tercantum dalam lampiran II keputusan ini.

**KETIGA** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan berakhirnya kegiatan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jember  
Pada tanggal : 1 April 2023

**Kepala SMA Negeri 1 Jember**



**Dr. MOH. EDI SUYANTO, M.Pd**  
**NIP.19650713 199003 1 007**

Lampiran : Keputusan Kepala SMA Negeri 1 Jember  
Nomor : 422/374/101.6.5.1/2023  
Tanggal : 1 April 2023

**STANDARD OPERASIONAL PROSEDUR  
PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB)  
SMA NEGERI 1 JEMBER  
PROVINSI JAWA TIMUR TAHUN PELAJARAN 2023/2024**

**I. PENDAHULUAN**

**A. LATAR BELAKANG**

PPDB merupakan langkah awal kegiatan di bidang pendidikan khususnya pada pendidikan menengah. Pelaksanaan PPDB Tahun Pelajaran 2023/2024 perlu dipersiapkan secara matang dengan prinsip nondiskriminatif, objektif, transparan, akuntabel dan berkeadilan. Sesuai Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 1 Tahun 2021, Pendaftaran PPDB tahun pelajaran 2023/2024 dilaksanakan melalui jalur zonasi, afirmasi, perpindahan tugas orang tua, dan/atau prestasi. Sistem layanan PPDB dilaksanakan dalam jaringan (daring) atau *online* sebagai pertimbangan untuk kemudahan masyarakat dalam proses pendaftaran dan sekaligus pemantauan hasil. Agar semua proses penyelenggaraan PPDB tahun pelajaran 2023/2024 dapat berjalan dengan baik maka dalam penyelenggaraan PPDB Tahun Pelajaran 2023/2024 perlu disusun Prosedur Operasional Standard Penerimaan Peserta Didik Baru SMA Negeri 1 Jember Tahun Pelajaran 2023/2024 yang selanjutnya disingkat POS PPDB. POS PPDB dimasukkan sebagai dasar acuan semua pihak yang terlibat pada semua proses PPDB.

## **B. DASAR PELAKSANAAN**

1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Djawa Timur (Himpunan Peraturan-Peraturan Negara Tahun 1950) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 18 Tahun 1950 tentang Perubahan Dalam Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1950 (Himpunan Peraturan-Peraturan Negara Tahun 1950);
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5105) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5157);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 87, Tambahan Lembaran Negara Republik

- Indonesia Nomor 6676) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 14, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6762);
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 Tahun 2021 tentang Penerimaan Peserta Didik Baru pada Taman Kanak-Kanak, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, dan Sekolah Menengah Atas;
  7. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Ristek, dan Teknologi nomor 16 tahun 2022 tentang Standar Proses pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah;
  8. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi nomor 32 tahun 2022 tentang Standar Teknis Pelayanan Minimal Pendidikan;
  9. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2016 Nomor 1 Seri C, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 63) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 3 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2018 Nomor 1 Seri C, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 81);
  10. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 81 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Timur sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 110 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 81 Tahun 2016 tentang

- Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Timur;
11. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 43 Tahun 2018 tentang Nomenklatur, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Timur sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 1 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 43 Tahun 2018 tentang Nomenklatur, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Timur;
  12. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 59 Tahun 2018 tentang Nomenklatur, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Cabang Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Timur.
  13. Peraturan Gubernur nomor 15 tahun 2022 Tentang Penerimaan Peserta Didik Baru pada Sekolah Menengah Atas, Sekolah Menengah Kejuruan dan Sekolah Luar Biasa;
  14. Dokumen Pelaksana Anggaran (DPA) Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Timur Tahun Anggaran 2023 Nomor : DPA/A.1/1.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023 Tanggal 1 Januari 2023.

## **C. TUJUAN**

### **1. TUJUAN PELAKSANAAN PPDB**

- a. Memberi kesempatan seluas-luasnya bagi warga usia sekolah agar memperoleh layanan pendidikan yang bermutu dan berkeadilan.
- b. Memberi kesempatan kepada peserta didik dari keluarga tidak mampu dan afirmasi pendidikan menengah, anak buruh dari keluarga tidak mampu, dan penyandang disabilitas untuk memperoleh layanan pendidikan yang sebaik-baiknya.

- c. Menjaring peserta didik baru berprestasi di bidang lomba akademik (pengetahuan dan teknologi), lomba non akademik (olahraga, seni budaya, keagamaan, dan kepramukaan), delegasi, organisasi siswa intra sekolah (ketua OSIS), dan Hafidz Qur'an.
- d. Menjaring peserta didik baru berprestasi di bidang nilai akademik.
- e. Memberi kesempatan pada anak guru/tenaga kependidikan, anak tenaga kesehatan, dan/atau anak orang tua/wali yang pindah tugas untuk memperoleh layanan pendidikan yang sebaik-baiknya.

## **2. TUJUAN PENYUSUNAN POS PPDB**

Tujuan penyusunan POS PPDB SMA Negeri 1 Jember Tahun Pelajaran 2023/2024 adalah:

- a. Menjaga pelaksanaan PPDB di SMA Negeri 1 Jember berjalan secara objektif, transparan, akuntabel, dan tanpa diskriminasi sehingga mendorong peningkatan akses layanan pendidikan yang bermutu dan berkeadilan.
- b. Memberikan pedoman kepada orang tua/wali, calon peserta didik baru, dan para pemangku kepentingan lainnya, agar pelaksanaan PPDB dapat berjalan lancar, efektif, dan efisien, serta menyelesaikan permasalahan yang timbul berkaitan dengan pelaksanaan PPDB.

## **II. PERSYARATAN PPDB**

- a. Calon peserta didik baru SMA Negeri 1 Jember berusia paling tinggi 21 (dua puluh satu) tahun pada tanggal 1 Juli 2023 dengan dibuktikan akta kelahiran atau surat keterangan lahir yang dikeluarkan oleh pihak yang berwenang dan dilegalisasi oleh lurah/kepala desa yang berwenang sesuai dengan domisili calon peserta didik baru.
- b. Calon peserta didik baru SMA Negeri 1 Jember telah menyelesaikan kelas 9 (sembilan) SMP, MTs, atau bentuk lain yang

- sederajat atau lanjutan dari hasil belajar yang diakui sama atau setara SMP atau MTs dibuktikan dengan ijazah atau dokumen lain yang menyatakan kelulusan misalnya surat keterangan lulus (SKL).
- c. Calon peserta didik baru SMA Negeri 1 Jember merupakan lulusan SMP, MTs, atau bentuk lain yang sederajat atau lanjutan dari hasil belajar yang diakui sama atau setara SMP atau MTs tahun 2023 atau lulusan tahun sebelumnya.
  - d. Calon peserta didik baru SMA Negeri 1 Jember wajib terdaftar dalam kartu keluarga yang diterbitkan paling singkat 1 (satu) tahun sebelum tanggal pendaftaran tahap I PPDB tahun 2023 tanggal 19 Juni 2023, dan dapat dengan memanfaatkan data kependudukan dan catatan sipil yang disediakan oleh Kementerian Dalam Negeri.
  - e. Dalam hal kartu keluarga sebagaimana dimaksud pada huruf (d) tidak dimiliki oleh calon peserta didik baru karena **keadaan tertentu**, maka dapat diganti dengan surat keterangan domisili (SKD) yang diterbitkan oleh lurah/kepala desa atau pejabat setempat lain yang berwenang tanpa dibatasi masa mulai berdomisili, dan melampirkan foto copy surat keputusan dari Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) setempat tentang status keadaan bencana.
  - f. **Keadaan tertentu** sebagaimana dimaksud pada huruf (e) meliputi:
    1. bencana alam; dan/atau
    2. bencana sosial, di antaranya pengungsi akibat kerusuhan atau konflik sosial.

*Catatan:*

*Menurut Undang-Undang No. 24/2007 tentang Penanggulangan Bencana, disebutkan ada tiga jenis bencana, yakni bencana alam, nonalam dan sosial. Bencana Non alam diakibatkan oleh rangkaian peristiwa nonalam berupa gagal teknologi, gagal modernisasi, epidemi, pandemi dan wabah penyakit. Wabah Corona Virus Disease (Covid-19) dikategorikan masuk dalam bencana nonalam.*

- g. Untuk kartu keluarga baru yang diterbitkan kurang dari 1 (satu) tahun karena **sesuatu hal**, harus dilampiri surat keterangan yang dikeluarkan oleh Ketua RT serta diketahui oleh Ketua RW dan Kepala Desa/Lurah setempat sesuai dengan kartu keluarga baru, dengan disertai penjelasan alasan perubahan kartu keluarga. **Sesuatu hal** meliputi:
1. **Kartu keluarga baru karena penambahan/pengurangan anggota keluarga selain calon peserta didik baru**, dengan penjelasan bahwa calon peserta didik baru telah masuk dalam kartu keluarga paling singkat 1 (satu) tahun sebelum tanggal pendaftaran tahap I PPDB tahun 2023, tanggal 19 Juni 2023; dan
  2. **Kartu keluarga baru karena pindah rumah**, dengan penjelasan bahwa calon peserta didik baru adalah anak kandung.
- h. Bagi calon peserta didik baru dari pondok pesantren/panti asuhan/panti sosial mengikuti tempat kedudukan lembaga, dibuktikan dengan surat keterangan dari lembaga.
- i. Persyaratan usia sebagaimana dimaksud pada huruf (a) dikecualikan untuk sekolah dengan kriteria:
1. Menyelenggarakan pendidikan khusus;
  2. Menyelenggarakan pendidikan layanan khusus;
  3. Sekolah di wilayah kepulauan, pegunungan, dan pedalaman;
  4. Sekolah di daerah yang jumlah penduduk usia sekolah tidak dapat memenuhi ketentuan jumlah peserta didik dalam 1 (satu) rombongan belajar.
- j. Calon peserta didik baru SMA Negeri 1 Jember penyandang disabilitas telah menyelesaikan jenjang SMP/bentuk lain yang sederajat atau lanjutan dari hasil belajar yang diakui sama atau setara SMP atau MTs.
- k. Calon peserta didik baru jalur penyandang disabilitas mempunyai hasil asesmen awal (asesmen fisik/Psikologis, Akademik, Fungsional, Sensorik dan Motorik oleh Psikolog, Psikiater, Dokter



Spesialis) dan surat keterangan dari Kepala Sekolah asal yang menerangkan kelompok difabel siswa (netra, rungu, grahita, daksa, laras, down syndrome, autisme, slow learning, ganda).

- i. Bagi sekolah jenjang SMA yang berada di kabupaten/kota perbatasan langsung dengan luar provinsi Jawa Timur dapat menerima calon peserta didik dari luar provinsi Jawa Timur yang berbatasan selama pagu belum terpenuhi tanpa dibatasi kuota.
- m. Calon peserta didik baru kelas 10 (sepuluh) SMA yang berasal dari sekolah di luar negeri selain memenuhi persyaratan pada huruf (a) dan (b) harus mendapatkan surat rekomendasi izin belajar, dan permohonan surat rekomendasi izin belajar disampaikan kepada direktur jenderal yang membidangi pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, dan pendidikan menengah untuk calon peserta didik baru SMA.
- n. Calon peserta didik baru, tidak sedang terlibat dalam tindak pidana dan penyalahgunaan narkoba, tidak bertato dan/atau tidak bertindik bagi calon peserta didik baru laki-laki, dan tidak bertindik bukan pada tempatnya bagi calon peserta didik baru wanita, dengan mengisi isian surat pernyataan.

### **III. TAHAP DAN JALUR PENDAFTARAN PPDB**

#### **A. TAHAP PENDAFTARAN PPDB**

1. Tahap dan jalur pendaftaran PPDB tahun pelajaran 2023/2024 sebagai berikut:
  - a. Tahap I (Online)
    - 1) Jalur Afirmasi (SMA)
    - 2) Jalur Perpindahan Tugas Orang Tua/wali (SMA)
    - 3) Jalur Prestasi Hasil Lomba (SMA)
  - b. Tahap II (Online)  
Jalur Prestasi Nilai Akademik (SMA)
  - c. Tahap III (Online)  
Jalur Zonasi (SMA)

## **B. JALUR PENDAFTARAN PPDB**

Pendaftaran PPDB tahun pelajaran 2023/2024 dilaksanakan melalui jalur sebagai berikut:

### **1. JALUR AFIRMASI**

- a. Jalur afirmasi diperuntukkan bagi calon peserta didik baru jenjang SMA yang berasal dari keluarga tidak mampu dan Afirmasi Pendidikan Menengah (ADEM), anak buruh dari keluarga tidak mampu, dan penyandang disabilitas.
- b. Kuota jalur afirmasi adalah 15% (lima belas persen) dari pagu sekolah yang terbagi atas keluarga tidak mampu dan Afirmasi Pendidikan Menengah (ADEM) sebanyak 7% (tujuh persen), anak buruh dari keluarga tidak mampu adalah sebanyak 5% (lima persen), dan penyandang disabilitas adalah sebanyak 3% (tiga persen) dari pagu sekolah;
- c. Calon peserta didik baru yang mendaftar melalui jalur afirmasi pada jenjang SMA, berdasarkan domisili dalam zona dan/atau luar zona yang berbatasan;
- d. Calon peserta didik baru jenjang SMA dapat memilih 1 (satu) sekolah yang dituju dalam zona atau luar zona yang berbatasan;
- e. Jalur afirmasi dari keluarga tidak mampu dibuktikan dengan:
  1. Kartu Indonesia Pintar (KIP), dapat dilihat melalui situs <https://pip.kemdikbud.go.id/>
  2. Kartu Keluarga Sejahtera (KKS) dapat dilihat melalui situs <https://dtkk.kemensos.go.id/> atau <https://cekbansos.kemensos.go.id/>
  3. Program Keluarga Harapan (PKH) dapat dilihat melalui situs <https://dtkk.kemensos.go.id/> atau <https://cekbansos.kemensos.go.id/>
  4. Kartu Bantuan Pangan Non Tunai (KBPNNT), dilihat melalui situs <https://dtkk.kemensos.go.id/> atau <https://cekbansos.kemensos.go.id/>

5. Kartu Bantuan Sosial Tunai (BST) dilihat melalui situs <https://dtks.kemensos.go.id/> atau <https://cekbansos.kemensos.go.id/> dan/atau
6. Kartu Indonesia Sehat (KIS), dapat dilihat melalui situs <https://dtks.kemensos.go.id/> atau <https://cekbansos.kemensos.go.id/>
7. Program bantuan Pemerintah Daerah lainnya.  
sebagai bukti keikutsertaan program penanganan keluarga tidak mampu dari Pemerintah Pusat atau Pemerintah Daerah;
- f. Apabila dalam poin huruf (e) kuota masih belum terpenuhi, maka sekolah dapat menerima calon peserta didik baru yang menggunakan Surat Keterangan Miskin atau Surat Keterangan Tidak Mampu dari Kelurahan/Desa;
- g. Jalur afirmasi anak buruh dari keluarga tidak mampu, dibuktikan dengan bukti keikutsertaan peserta didik dalam program penanganan keluarga tidak mampu dari Pemerintah Pusat atau Pemerintah Daerah seperti pada huruf (e) dan (f) serta surat/tanda keanggotaan Asosiasi Buruh yang dimiliki orang tua/wali;
- h. Calon Peserta didik baru yang berasal dari keluarga tidak mampu dan anak buruh dari keluarga tidak mampu, wajib menyertakan surat pernyataan dari orang tua/wali peserta didik yang menyatakan bersedia diproses secara hukum jika terbukti memalsukan bukti keikutsertaan dalam program penanganan keluarga tidak mampu;
- i. Dalam hal terdapat dugaan pemalsuan bukti keikutsertaan peserta didik dalam program penanganan keluarga tidak mampu sebagaimana dimaksud pada huruf (e), (f), dan /atau (g), sekolah bersama Pemerintah Daerah wajib melakukan verifikasi data dan lapangan serta menindaklanjuti hasil verifikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;

- j. Pemalsuan bukti keikutsertaan peserta didik dalam program penanganan keluarga tidak mampu sebagaimana dimaksud pada huruf (i) dikenai sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- k. Jalur afirmasi penyandang disabilitas hanya diperuntukkan bagi calon peserta didik baru dari penyandang disabilitas dengan kategori disabilitas ringan dan mempunyai hasil asesmen awal (asesmen fisik/psikologis, Akademik, Fungsional, Sensorik dan Motorik oleh Psikolog, Psikiater, dan atau Dokter Spesialis) dan surat keterangan Kepala Sekolah asal yang menerangkan kelompok difabel (netra, rungu, grahita, daksa, laras, down syndrome, autisme, slow learning, ganda) calon peserta didik serta telah menyelesaikan pendidikan jenjang SMP atau bentuk lain yang sederajat;
- l. Sekolah yang dituju dapat membentuk Tim Asesmen bagi calon peserta didik baru untuk menentukan kelompok difabel calon peserta didik dan untuk menentukan layak diterima di sekolah tersebut;
- m. Dalam hal calon peserta didik baru mendaftar melalui jalur disabilitas tidak diterima, maka tidak dapat mendaftar di jalur pada tahap selanjutnya.
- n. Dalam hal calon peserta didik yang mendaftar melalui jalur afirmasi melampaui jumlah kuota jalur afirmasi yang ditetapkan oleh Pemerintah Daerah, maka penentuan penerimaan peserta didik dilakukan dengan memprioritaskan jarak tempat tinggal calon peserta didik yang terdekat dengan sekolah;
- o. Dalam hal kuota jalur afirmasi belum terpenuhi, maka sisa kuota jalur afirmasi dimasukkan dalam jalur perpindahan tugas orang tua/wali, dan/atau jalur prestasi hasil lomba.

- p. Dalam hal kuota jalur pada tahap I belum terpenuhi, maka sisa kuota jalur tahap I dimasukkan dalam kuota jalur zonasi.

## **2. JALUR PERPINDAHAN TUGAS ORANG TUA/WALI**

- a. Jalur Perpindahan Tugas Orang Tua/wali diperuntukkan bagi calon peserta didik baru SMA Negeri 1 Jember, yang terdiri dari Pindah Tugas Orang Tua/Wali, Anak Guru/Tenaga Kependidikan, dan Anak Tenaga Kesehatan;
- b. Kuota Jalur Perpindahan Tugas Orang Tua/Wali 5% (lima persen) dari pagu sekolah, yang terbagi atas Pindah Tugas Orang Tua/Wali sebanyak 2% (dua persen), Anak Guru/Tenaga Kependidikan sebanyak 2% (dua persen), dan Anak Tenaga Kesehatan sebanyak 1% (satu persen) dari pagu sekolah;
- c. Jalur PPDB Pindah Tugas Orang Tua/Wali diperuntukkan bagi calon peserta didik baru yang mengikuti perpindahan tugas orang tua/wali dibuktikan dengan;
- 1) Surat penugasan dari instansi, lembaga, kantor, dan/atau perusahaan berbadan hukum yang mempekerjakan, dan;
  - 2) Surat Keterangan Domisili
- d. Surat Penugasan yang dimaksud pada huruf c nomor 1) adalah diperoleh saat calon peserta didik baru tersebut bersekolah di SMP/Sederajat;
- e. Perpindahan Tugas Tugas Orang tua/wali yang dimaksud pada huruf c adalah antar Kabupaten/Kota dalam provinsi Jawa Timur, atau dari luar provinsi Jawa Timur;
- f. Surat Keterangan Domisili yang dimaksud pada huruf c nomor 2) diterbitkan pada saat orang tua/wali mulai pindah

- tugas dikeluarkan oleh lurah/kepala desa atau pejabat setempat lain yang berwenang;
- g. Dalam hal Surat Keterangan Domisili pada huruf f) tidak dimiliki oleh calon peserta didik baru, dapat diganti dengan Surat Keterangan Domisili sesuai dengan alamat instansi, lembaga, kantor, dan/atau perusahaan berbadan hukum yang mempekerjakan yang dikeluarkan oleh atasan langsung;
  - h. Surat Keterangan Domisili pada huruf f) dan huruf g), **tidak** dapat digunakan untuk mendaftar pada jalur PPDB selain jalur Pindah Tugas Orang tua/Wali;
  - i. Jalur PPDB Anak Guru/Tenaga Kependidikan diperuntukkan bagi Anak Guru/Tenaga Kependidikan baik ASN/Non ASN dapat mendaftar di satuan pendidikan tempat orang tuanya bertugas dengan melampirkan surat tugas dari Kepala Satuan Pendidikan;
  - j. Jalur PPDB Anak Tenaga Kesehatan diperuntukkan bagi anak Dokter/Perawat/Sopir Ambulance/tenaga teknis kesehatan, yang terlibat langsung dalam penanganan pandemi COVID-19 di rumah sakit/puskesmas yang berada di wilayah Provinsi Jawa Timur, dibuktikan dengan Surat Keterangan dari atasan langsung tempat orang tua/wali bertugas;
  - k. Jalur Anak Tenaga Kesehatan dapat menggunakan Surat Keterangan Domisili yang diterbitkan pada saat orang tua/wali mulai bekerja di rumah sakit/puskesmas yang berada di wilayah Provinsi Jawa Timur pada penanganan pandemi COVID-19 oleh lurah/kepala desa atau pejabat setempat lain yang berwenang;
  - l. Dalam hal Surat Keterangan Domisili pada huruf k) tidak dimiliki oleh calon peserta didik baru, dapat diganti dengan domisili sesuai alamat rumah sakit/puskesmas Provinsi

- Jawa Timur pada penanganan pandemi COVID-19 tempat bekerja;
- m. Surat Keterangan Domisili pada huruf k) dan domisili sesuai dengan alamat rumah sakit/puskesmas Provinsi Jawa Timur pada penanganan pandemi COVID-19 tempat bekerja pada huruf l), **tidak** dapat digunakan untuk mendaftar pada jalur PPDB selain Jalur Anak Tenaga Kesehatan;
  - n. Jalur PPDB Perpindahan Tugas Orang tua/wali, calon peserta didik baru SMA Negeri 1 Jember dapat memilih 1 (satu) sekolah dalam zona atau luar zona yang berbatasan;
  - o. Apabila pendaftar dalam satu sekolah melebihi kuota yang tersedia maka pemeringkatan berdasarkan jarak domisili terdekat, usia yang lebih tua, dan waktu pendaftaran;
  - p. Dalam hal terdapat sisa kuota jalur pindah tugas orang tua/wali dan anak tenaga kesehatan, maka sisa kuota dapat dialokasikan untuk calon peserta didik pada jalur anak guru/tenaga kependidikan;
  - q. Dalam hal kuota jalur perpindahan tugas orang tua/wali belum terpenuhi, maka sisa kuota jalur perpindahan tugas orang tua/wali dimasukkan dalam jalur afirmasi, dan/atau jalur prestasi hasil lomba; dan
  - r. Dalam hal kuota jalur pada tahap I belum terpenuhi, maka sisa kuota jalur tahap I dimasukkan dalam kuota jalur zonasi.

### **3. JALUR PRESTASI HASIL LOMBA**

- a. Jalur Prestasi Hasil Lomba diperuntukkan bagi calon peserta didik SMA Negeri 1 Jember yang terdiri dari hasil lomba bidang akademik dan lomba bidang non akademik secara

- berjenjang atau tidak berjenjang yang diselenggarakan oleh Instansi Pemerintah atau Swasta di tingkat Kabupaten/Kota, tingkat Provinsi, dan tingkat Nasional serta tingkat Internasional;
- b. Kuota Jalur Prestasi Hasil Lomba sebanyak 5% (lima persen) dari pagu sekolah yang terbagi atas prestasi hasil lomba bidang akademik sebanyak 2% (dua persen), prestasi hasil lomba bidang non akademik, ketua OSIS, dan Hafidz Qur'an sebanyak 3% (tiga persen) dari pagu sekolah;
  - c. Kuota ketua OSIS sebanyak 1 (satu) calon peserta didik baru untuk setiap SMA.
  - d. Kuota Hafidz Qur'an sebanyak 1 (satu) calon peserta didik baru untuk setiap SMA.
  - e. Dalam hal kuota jalur prestasi hasil lomba bidang akademik tidak terpenuhi, maka dapat dialihkan ke jalur prestasi hasil lomba bidang non akademik dan sebaliknya;
  - f. Dalam hal kuota jalur prestasi hasil lomba belum terpenuhi, maka sisa kuota jalur prestasi hasil lomba dimasukkan dalam jalur afirmasi, dan/atau jalur perpindahan tugas orang tua/wali;
  - g. Dalam hal kuota jalur pada tahap I belum terpenuhi, maka sisa kuota jalur tahap I dimasukkan dalam kuota jalur zonasi.
  - h. Jalur prestasi hasil lomba bidang akademik dan/atau bidang non akademik, pada jenjang SMA calon peserta didik baru berasal dari dalam zona dan/atau luar zona yang berbatasan sesuai dengan domisili calon peserta didik;
  - i. Calon peserta didik baru jenjang SMA dapat memilih 1 (satu) sekolah dalam zona atau luar zona yang berbatasan;
  - j. Prestasi hasil lomba bidang akademik dan/atau bidang non akademik yang dimaksud adalah:
    - 1) Prestasi hasil lomba bidang akademik terdiri dari:  
Pengetahuan dan Teknologi yang terdiri dari:
      - a) Olimpiade Sains Nasional (OSN) atau Kompetisi



- Sains Nasional (KSN);
  - b) Olimpiade Literasi Siswa Nasional (OLSN);
  - c) Olimpiade Penelitian Siswa Indonesia (OPSI);
  - d) Kompetisi Sains Madrasah (KSM);
  - e) Kompetisi Robotika; dan
  - f) Lomba bidang akademik lainnya.
- 2) Prestasi hasil lomba bidang Non Akademik terdiri dari:
- a) Prestasi bidang seni adalah Festival dan Lomba Seni Siswa Nasional (FLS<sub>2</sub>N).
  - b) Prestasi bidang olahraga:
    - Gala Siswa Indonesia (GSI);
    - Ajang Kompetensi Seni dan Olahraga Madrasah (AKSIOMA);
    - Olimpiade Olahraga Siswa Nasional (O<sub>2</sub>SN);
    - Pekan Olahraga Nasional (PON);
    - Pekan Olahraga Provinsi (PORPROV);
    - Pekan Olahraga Pelajar Nasional (POPNAS);
    - Pekan Olahraga Pelajar Wilayah (POPWIL);
    - Pekan Olahraga Pelajar Daerah (POPDA); dan
    - Paragames Olahraga Nasional.
  - c) Prestasi bidang Keagamaan:
    - Musabaqah Tilawatil Qur'an (MTQ)
    - Hafidz Qur'an
  - d) Prestasi bidang Pramuka:
  - e) Prestasi Lomba bidang non akademik lainnya.
- 3) Delegasi Sekolah.
- 4) Golden ticket bagi calon peserta didik baru yang pernah menjabat sebagai Ketua OSIS, dalam rangka menjangkau calon peserta didik baru yang multi talenta dan memiliki jiwa kepemimpinan, untuk mencetak generasi yang tangguh dan berkarakter sebagai calon pemimpin di masa depan.

- 5) Golden ticket bagi calon peserta didik baru penghafal Al-Qur'an, dalam rangka menjaring calon peserta didik baru yang memiliki jiwa spiritual, keimanan, dan ketaqwaan yang tinggi sebagai generasi muda yang berakhlak mulia.
- k. Prestasi hasil lomba dalam hal ini dibatasi dengan ketentuan:
- 1) Prestasi hasil lomba diperuntukan bagi calon peserta didik baru yang memiliki prestasi pada kategori perorangan/ Individu dan/atau beregu/kelompok;
  - 2) Setiap hasil lomba dilakukan penskoran pada masing-masing lomba baik berjenjang individu/perorangan ataupun beregu/kelompok, dan tidak berjenjang individu/perorangan ataupun beregu/kelompok;
  - 3) Adapun prestasi yang bersifat beregu/kelompok maka jumlah yang diterima di 1 (satu) satuan pendidikan tidak boleh melebihi 2 (dua) orang dari setiap jenis perlombaan;
  - 4) Verifikasi dan legalisasi sertifikat atau piagam dilakukan oleh kepala sekolah SMP/ sederajat asal atau pejabat yang berwenang untuk melakukan verifikasi dan legalisasi; dan
  - 5) Apabila di dalam sertifikat atau piagam tidak tertulis tingkat lomba, maka harus dilampiri surat keterangan dari Kepala Sekolah SMP/ Sederajat asal, tentang tingkat lombanya.
- l. Prestasi/penghargaan diperoleh pada saat calon peserta didik bersekolah di jenjang SMP/ Sederajat; dan
- m. Pemalsuan bukti atas prestasi/penghargaan sebagaimana dimaksud pada huruf (h) dikenai sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### **4. JALUR PRESTASI NILAI AKADEMIK**

- a. Jalur Prestasi Nilai Akademik diperuntukkan bagi calon peserta didik baru jenjang SMA yang sistem penilaiannya merupakan gabungan rerata nilai rapor SMP/ sederajat semester 1 sampai dengan semester 5, nilai akreditasi (angka) dari SMP/ sederajat, dan indeks sekolah SMP/ sederajat asal yang dimiliki oleh Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Timur;
- b. Kuota jalur prestasi nilai akademik jenjang SMA sebanyak 25% (dua puluh lima persen) dari pagu sekolah dan berasal dari dalam zona dan/atau luar zona yang berbatasan;
- c. Calon peserta didik baru jenjang SMA dapat memilih paling banyak 3 (tiga) sekolah dengan ketentuan ketiganya di dalam zona atau 2 (dua) di dalam zona dan 1 (satu) di luar zona yang berbatasan;
- d. Mata pelajaran yang digunakan untuk Jalur Prestasi Nilai Akademik adalah:
  - 1) Pendidikan Agama dan Budi Pekerti  
Untuk sekolah keagamaan, mata pelajaran Pendidikan Agama dan Budi Pekerti merupakan rata-rata dari sub mata pelajaran;
  - 2) Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan;
  - 3) Bahasa Indonesia;
  - 4) Matematika;
  - 5) Ilmu Pengetahuan Alam;
  - 6) Ilmu Pengetahuan Sosial; dan
  - 7) Bahasa Inggris.
- e. Rerata Nilai Rapor merupakan Rerata Nilai Rapor dari semester 1 (satu) sampai dengan semester 5 (lima) dan berasal dari Nilai Pengetahuan (KI-3)/Nilai Akhir (sesuai dengan format rapor yang digunakan oleh masing-masing SMP/ Sederajat asal);

- f. Nilai Akreditasi (angka) SMP/Sederajat diambil dari website: <https://bansm.kemdikbud.go.id/akreditasi>;
- g. Bagi SMP/Sederajat yang masa berlaku akreditasi habis, maka menggunakan nilai akreditasi yang terakhir;
- h. Bagi SMP/Sederajat yang belum/tidak terakreditasi, maka nilai akreditasinya diberi nilai 70 (tujuh puluh);
- i. Bagi SMP/Sederajat dari luar Jawa Timur, melampirkan fotocopy sertifikat akreditasi sekolah asal;
- j. Indeks Sekolah SMP/Sederajat asal yang dimiliki oleh Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Timur yang dimaksud pada huruf (a) adalah diperoleh berdasarkan rerata dari rerata nilai rapor semua mata pelajaran seluruh peserta didik dari 1 (satu) SMP/Sederajat asal di kelas X (semester 1), kelas XI (semester 1, 2, dan 3), dan kelas XII (semester 1, 2, 3, 4, dan 5) di SMA Negeri se-Jawa Timur;
- k. Nilai rapor semua mata pelajaran yang dimaksud pada huruf (l) adalah menggunakan nilai kompetensi pengetahuan (KI-3) dan/atau nilai akhir (sesuai dengan format rapor yang digunakan oleh masing-masing SMA);
- l. Bagi SMP/Sederajat yang belum/tidak memiliki indeks sekolah asal, maka indeks sekolah asal sama dengan indeks sekolah asal terendah yang dimiliki oleh Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Timur.
- m. Nilai Akhir merupakan gabungan Rerata Nilai Rapor dengan bobot 50% (lima puluh persen), Nilai Akreditasi SMP/ sederajat asal dengan bobot 20% (dua puluh persen), dan Indeks Sekolah asal dengan bobot 30% (tiga puluh persen).
- n. Nilai Akhir yang dimaksud pada huruf (o) digunakan sebagai dasar salah satu penentuan pemeringkatan pada jalur prestasi nilai akademik SMA.
- o. Dalam hal kuota jalur prestasi nilai akademik belum terpenuhi, maka sisa kuota akan dimasukkan dalam jalur zonasi untuk jenjang SMA.

## 5. JALUR ZONASI

- a. Jalur Zonasi diperuntukkan bagi calon peserta didik baru jenjang SMA yang berdomisili di dalam zona dan/atau luar zona yang berbatasan, berdasarkan alamat pada kartu keluarga yang diterbitkan paling singkat 1 (satu) tahun sebelum tanggal pendaftaran Tahap I PPDB 2023, tanggal 19 Juni 2023.
- b. Kuota Jalur zonasi jenjang SMA adalah 50% (lima puluh persen) dari pagu sekolah.
- c. Calon peserta didik baru jenjang SMA dapat memilih paling banyak 3 (tiga) sekolah dengan ketentuan ketiganya dalam zona atau 2 (dua) dalam zona dan 1 (satu) di luar zona yang berbatasan.
- d. Dalam hal kartu keluarga sebagaimana dimaksud pada huruf (a) tidak dimiliki oleh calon peserta didik baru karena **keadaan tertentu**, maka dapat diganti dengan surat keterangan domisili yang diterbitkan oleh lurah/kepala desa atau pejabat setempat lain yang berwenang tanpa dibatasi masa mulai berdomisili, dan melampirkan foto copy surat keputusan dari Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) setempat tentang status keadaan bencana.
- e. **Keadaan tertentu** sebagaimana dimaksud pada huruf (e) meliputi:
  - 1) bencana alam; dan/atau
  - 2) bencana sosial, diantaranya pengungsi akibat kerusakan atau konflik sosial.

*Catatan:*

*Menurut Undang-Undang No. 24/2007 tentang Penanggulangan Bencana, disebutkan ada tiga jenis bencana, yakni bencana alam, nonalam dan sosial. Bencana Non alam diakibatkan oleh rangkaian peristiwa nonalam berupa gagal teknologi, gagal modernisasi, epidemi, pandemi*

*dan wabah penyakit. Wabah Corona Virus Disease (Covid-19) dikategorikan masuk dalam bencana nonalam.*

- f. Untuk kartu keluarga baru yang diterbitkan kurang dari 1 (satu) tahun karena **sesuatu hal**, harus dilampiri Surat Keterangan yang dikeluarkan oleh Ketua RT serta diketahui oleh Ketua RW dan Kepala Desa/Lurah setempat sesuai dengan Kartu Keluarga Baru, dengan disertai penjelasan alasan perubahan kartu keluarga. **Sesuatu hal** meliputi:
  - g. **Kartu keluarga baru karena penambahan / pengurangan anggota keluarga selain calon peserta didik baru**, dengan penjelasan bahwa calon peserta didik baru telah masuk dalam kartu keluarga paling singkat 1 (satu) tahun sebelum tanggal pendaftaran tahap I PPDB tahun 2023, tanggal 19 Juni 2023; dan
  - h. **Kartu keluarga baru karena pindah rumah**, dengan penjelasan bahwa calon peserta didik baru adalah anak kandung.
  - i. Bagi calon peserta didik baru dari Pondok Pesantren/Panti Asuhan/Panti Sosial mengikuti tempat kedudukan lembaga, dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Lembaga.

#### **IV. PELAKSANAAN PPDB**

##### **A. PAGU CALON PESERTA DIDIK BARU**

1. Pagu calon peserta didik baru SMA Negeri 1 Jember tahun pelajaran 2023/2024 paling banyak 35 peserta didik dalam 1 (satu) Rombongan Belajar.
2. Jumlah rombongan belajar dalam satuan pendidikan ditentukan sesuai dengan kapasitas sarana prasarana sekolah secara proporsional serta sesuai perundangan yang berlaku

## **B. TAHAPAN PENDAFTARAN**

### **1. Pengisian Nilai Rapor**

Kepala Sekolah atau yang ditugasi Kepala Sekolah pada SMP/Sederajat mengisi nilai rapor untuk mata pelajaran:

- a. Pendidikan Agama dan Budi Pekerti (Mts/SMPK = nilai rata-rata agama)
- b. Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
- c. Bahasa Indonesia
- d. Matematika
- e. Ilmu Pengetahuan Alam
- f. Ilmu Pengetahuan Sosial
- g. Bahasa Inggris

pada kompetensi pengetahuan (KI-3) saja/Nilai Akhir (sesuai dengan format rapor yang digunakan di masing-masing SMP/Sederajat asal) dari semester 1 (satu) sampai dengan semester 5 (lima) mulai 5 Juni 2023 sampai dengan 8 Juni 2023 secara online melalui situs *rapor.ppdb.jatimprov.go.id*.

### **2. Verifikasi Nilai Rapor**

Calon peserta didik baru memverifikasi nilai rapor yang telah diisikan oleh sekolah asal mulai 8 Juni 2023 sampai dengan 9 Juni 2023 secara online melalui situs *ppdb.jatimprov.go.id*.

### **3. Pembetulan Nilai Rapor**

Pembetulan nilai rapor (bagi calon peserta didik baru yang terdapat kesalahan entry) dilakukan oleh sekolah asal mulai 9 Juni 2023 sampai dengan 10 Juni 2023 secara online melalui situs *rapor.ppdb.jatimprov.go.id*.

### **4. Pengambalian PIN**

- a. Semua calon peserta didik baru mengambil PIN (Personal Identification Number) dan menentukan titik rumah dengan aplikasi geolokasi melalui situs *ppdb.jatimprov.go.id*

dimulai tanggal 12 Juni 2023 sampai dengan 2 Juli 2023 secara online.

- b. PIN dipergunakan untuk melakukan pendaftaran.
5. Khusus calon peserta didik baru yang nilai rapornya belum dientrykan oleh SMP/Sederajat asal, dapat melakukan secara mandiri pada saat proses pengambilan PIN.
6. Waktu Pelaksanaan

NO	KEGIATAN	TANGGAL	WAKTU	TEMPAT/ KET.
<b>A</b>	<b>UMUM</b>			
1	Sosialisasi Juknis PPDB Jatim 2023	Februari s.d. Mei 2023	Jam Kerja	Offline
2	Entry, Verifikasi, dan Pembetulan Nilai Rapor			
	a. Entry Nilai Rapor Oleh Kepala Sekolah SMP/Sederajat	5 – 8 Juni 2023	01.00 – 23.59 WIB	Internet online
	b. Verifikasi Nilai Rapor Oleh Calon Peserta Didik Baru	8 – 9 Juni 2023	01.00 – 23.59 WIB	Internet online
	c. Pembetulan Nilai Rapor oleh Kepala Sekolah SMP/Sederajat	9 – 10 Juni 2023	01.00 – 23.59 WIB	Internet online
<b>B</b>	<b>PRA PELAKSANAAN PPDB 2023</b>			
1	Pengambilan PIN oleh Calon Peserta Didik Baru	12 Juni – 2 Juli 2023	01.00 – 23.59 WIB	Internet online
2	Latihan Pendaftaran	16 – 17 Juni 2023	01.00 – 23.59 WIB	Internet online
<b>C</b>	<b>PPDB TAHAP I: JALUR AFIRMASI, JALUR PERPINDAHAN TUGAS ORANG TUA/WALI, DAN JALUR PRESTASI HASIL LOMBA.</b>			
1	Pendaftaran	19 – 20 Juni 2023	01.00 – 23.59 WIB	Online
2	Penutupan	20 Juni 2023	23.59 WIB	Online
3	Verifikasi dan Validasi oleh SMA	20 – 22 Juni 2023	s.d 16.00 WIB	Online
4	Pengumuman	23 Juni 2023	08.00 WIB	Online
5	Cetak Bukti Penerimaan oleh Calon Peserta Didik Baru	23 Juni 2023	08.00 – 23.59 WIB	Online
6	Daftar Ulang di SMA Tujuan	23 – 24 Juni 2023	09.00 – 16.00 WIB	Offline



NO	KEGIATAN	TANGGAL	WAKTU	TEMPAT/ KET.
<b>D</b>	<b>PPDB TAHAP II: JALUR PRESTASI NILAI AKADEMIK SMA</b>			
1	Pendaftaran	24 – 25 Juni 2023	01.00 – 23.59 WIB	Online
2	Penutupan	25 Juni 2023	23.59 WIB	Online
3	Pengumuman	26 Juni 2023	08.00 WIB	Online
4	Cetak Bukti Penerimaan oleh Calon Peserta Didik Baru	26 Juni 2023	08.00 – 23.59 WIB	Online
5	Daftar Ulang di SMA Tujuan	26 – 27 Juni 2023	09.00 – 16.00 WIB	Offline
<b>E</b>	<b>PPDB TAHAP IV: JALUR ZONASI SMA</b>			
1	Pendaftaran	1 – 2 Juli 2023	01.00 – 23.59 WIB	Online
2	Penutupan	2 Juli 2023	23.59 WIB	Online
3	Pengumuman	3 Juli 2023	08.00 WIB	Online
4	Cetak Bukti Penerimaan oleh Calon Peserta Didik Baru	3 Juli 2023	08.00 – 23.59 WIB	Online
5	Daftar Ulang di SMA Tujuan	3 – 4 Juli 2023	09.00 – 16.00 WIB	Offline

### C. TATA CARA PENGAMBILAN PIN

1. Tata Cara Pengambilan PIN bagi Calon Peserta Didik Baru Lulusan Jatim Tahun 2023.
  - a) Login ke situs *ppdb.jatimprov.go.id* dengan menggunakan Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) sekolah asal, NISN, dan Tanggal Lahir.
  - b) Mengisi data dan mengunggah kartu keluarga (KK) dan/atau Surat Keterangan Domisili (SKD).
  - c) Mengunggah Surat Keterangan Lulus (SKL)/Ijazah yang dikeluarkan oleh Kepala SMP/ sederajat asal.
  - d) Bagi calon peserta didik baru yang mendaftar melalui jalur perpindahan tugas orang tua/wali, yaitu Pindah Tugas Orang Tua/Wali, wajib mengunggah SK mutasi/perpindahan tugas orang tua/wali yang

diterbitkan oleh instansi, lembaga, kantor, atau perusahaan yang mempekerjakan.

- e) Bagi calon peserta didik baru yang mendaftar melalui jalur perpindahan tugas orang tua/wali dari Anak Guru/Tenaga Kependidikan, wajib mengunggah Surat Penugasan orang tua sebagai Guru atau Tenaga Kependidikan dari Kepala Sekolah SMA tempat bertugas.
  - f) Bagi calon peserta didik baru yang mendaftar melalui jalur perpindahan tugas orang tua/wali dari Anak Tenaga Kesehatan, wajib mengunggah Surat Keterangan dari atasan langsung rumah sakit/puskesmas tempat orang tuanya bertugas.
  - g) Menentukan titik lokasi rumah.
  - h) Saat login selanjutnya (setelah 2-3 hari), jika data sudah diverifikasi oleh operator SMA maka calon peserta didik dapat mengunduh PIN.
2. Tata Cara Pengambilan PIN bagi Calon Peserta Didik Baru Lulusan Jatim Tahun 2023 yang nilai rapor tidak/belum diisikan oleh kepala sekolah SMP/Sederajat asal.
- a) Login ke situs [ppdb.jatimprov.go.id](http://ppdb.jatimprov.go.id) dengan menggunakan Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) sekolah asal, NISN, dan Tanggal Lahir.
  - b) Mengisi nilai rapor semester 1 sampai dengan semester 5 dan mengunggah foto rapor per semester.
  - c) Mengisi data dan mengunggah Kartu Keluarga (KK) dan/atau Surat Keterangan Domisili (SKD).
  - d) Mengunggah Surat Keterangan Lulus (SKL)/Ijazah yang dikeluarkan oleh Kepala SMP/ sederajat asal.
  - e) Bagi calon peserta didik baru yang mendaftar melalui jalur perpindahan tugas orang tua/wali, yaitu Pindah Tugas Orang Tua/Wali, wajib mengunggah SK mutasi/perpindahan tugas orang tua/wali yang

diterbitkan oleh instansi, lembaga, kantor, atau perusahaan yang mempekerjakan.

- f) Bagi calon peserta didik baru yang mendaftar melalui jalur perpindahan tugas orang tua/wali dari Anak Guru/Tenaga Kependidikan, wajib mengunggah Surat Penugasan orang tua sebagai Guru atau Tenaga Kependidikan dari Kepala Sekolah SMA tempat bertugas.
  - g) Bagi calon peserta didik baru yang mendaftar melalui jalur perpindahan tugas orang tua/wali dari Anak Tenaga Kesehatan, wajib mengunggah Surat Keterangan dari atasan langsung rumah sakit/puskesmas tempat orang tuanya bertugas.
  - h) Menentukan titik lokasi rumah.
  - i) Saat login selanjutnya (setelah 2-3 hari), jika data sudah diverifikasi oleh sekolah maka calon peserta didik dapat mengunduh PIN.
- 3. Tata Cara Pengambilan PIN bagi Calon Peserta Didik Baru Luar Jatim atau Lulusan Jatim Sebelum Tahun 2023.**
- a) Untuk Siswa Lulusan SMP luar Jatim, mengisi identitas pribadi: NISN, Nama siswa sesuai ijazah dalam kapital, dan nama sekolah asal sesuai ijazah.
  - b) Untuk Siswa Lulusan SMP Jatim sebelum tahun 2023, mengisi identitas pribadi: NISN, Nama siswa sesuai ijazah dalam huruf kapital, pilih sekolah asal yang ada dalam sistem.
  - c) Mengisi nilai rapor semester 1 sampai semester 5 dan mengunggah foto rapor per semester.
  - d) Untuk lulusan SMP/ sederajat luar Jatim, mengisi nilai akreditasi dalam bentuk angka dari sekolah asal dan mengunggah foto sertifikat akreditasi.

- e) Mengisi data dan mengunggah Kartu Keluarga (KK) dan/atau Surat Keterangan Domisili (SKD).
- f) Mengunggah Ijazah yang dikeluarkan oleh Kepala SMP/ sederajat asal.
- g) Bagi calon peserta didik baru yang mendaftar melalui jalur perpindahan tugas orang tua/wali, yaitu Pindah Tugas Orang Tua/Wali, wajib mengunggah SK mutasi/perpindahan tugas orang tua/wali yang diterbitkan oleh instansi, lembaga, kantor, atau perusahaan yang mempekerjakan.
- h) Bagi calon peserta didik baru yang mendaftar melalui jalur perpindahan tugas orang tua/wali dari Anak Guru/Tenaga Kependidikan, wajib mengunggah Surat Penugasan orang tua sebagai Guru atau Tenaga Kependidikan dari Kepala Sekolah SMA tempat bertugas.
- i) Bagi calon peserta didik baru yang mendaftar melalui jalur perpindahan tugas orang tua/wali dari Anak Tenaga Kesehatan, wajib mengunggah Surat Keterangan dari atasan langsung rumah sakit/puskesmas tempat orang tuanya bertugas.
- j) Menentukan titik lokasi rumah.
- k) Sistem memberikan akun dan password untuk login selanjutnya (setelah 2-3 hari) agar dapat melihat hasil verifikasi petugas.
- l) Saat login selanjutnya (setelah 2-3 hari), jika data sudah diverifikasi oleh sekolah maka calon peserta didik dapat mengunduh PIN.

#### **D. TATA CARA PENDAFTARAN UNTUK CALON PESERTA DIDIK**

##### **1. Jalur Afirmasi (SMA)**

- a) Login ke situs *ppdb.jatimprov.go.id* dengan menggunakan NISN, Tanggal Penerbitan KK/SKD, dan

PIN.

- b) Untuk SMA, memilih 1 (satu) sekolah yang dituju dalam zona atau luar zona yang berbatasan.
- c) Khusus peserta didik dari keluarga tidak mampu mengunggah bukti keikutsertaan dalam program penanganan keluarga tidak mampu dari Pemerintah Pusat atau Pemerintah Daerah berupa Kartu Indonesia Pintar (KIP), Kartu Indonesia Sehat (KIS), Kartu Keluarga Sejahtera (KKS), Program Keluarga Harapan (PKH), Bantuan Sosial Tunai (BST), Kartu Bantuan Pangan Non Tunai (KBPNT), Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM), dan/atau Program bantuan Pemerintah Daerah lainnya sebagai bukti keikutsertaan program penanganan keluarga tidak mampu dari Pemerintah Pusat atau Pemerintah Daerah.
- d) Khusus peserta didik dari Anak Buruh mengunggah poin (d) ditambah dengan surat/tanda keanggotaan Asosiasi Buruh yang dimiliki orang tua/wali.
- e) Khusus peserta didik penyandang disabilitas, mengunggah hasil asesmen awal (Asesmen fisik/Psikologis, Akademik, Fungsional, Sensorik dan Motorik oleh Psikolog, Psikiater, Dokter Spesialis) dan Surat keterangan dari Kepala Sekolah asal.
- f) Mengunduh bukti pendaftaran.

## **2. Jalur Perpindahan Tugas Orang tua/wali (SMA)**

- a) Login ke situs [ppdb.jatimprov.go.id](http://ppdb.jatimprov.go.id) dengan menggunakan NISN, Tanggal Penerbitan KK/SKD, dan PIN.
- b) Bagi calon peserta didik baru yang mendaftar melalui jalur perpindahan tugas orang tua/wali, yaitu Pindah Tugas Orang Tua/Wali, wajib mengunggah SK mutasi/perpindahan tugas orang tua/wali yang

diterbitkan oleh instansi, lembaga, kantor, atau perusahaan yang mempekerjakan.

- c) Bagi calon peserta didik baru yang mendaftar melalui jalur perpindahan tugas orang tua/wali dari Anak Guru/Tenaga Kependidikan, wajib mengunggah Surat Penugasan orang tua sebagai Guru atau Tenaga Kependidikan dari Kepala Sekolah SMA tempat bertugas.
- d) Bagi calon peserta didik baru yang mendaftar melalui jalur perpindahan tugas orang tua/wali dari Anak Tenaga Kesehatan, wajib mengunggah Surat Keterangan dari atasan langsung rumah sakit/puskesmas tempat orang tuanya bertugas.
- e) Untuk SMA, memilih 1 (satu) sekolah yang dituju dalam zona atau luar zona yang berbatasan.
- f) Mengunduh bukti pendaftaran

### **3. Jalur Prestasi Hasil Lomba (SMA)**

- a) Login ke situs [ppdb.jatimprov.go.id](http://ppdb.jatimprov.go.id) dengan menggunakan NISN, Tanggal Penerbitan KK/SKD, dan PIN.
- b) Untuk SMA, memilih 1 (satu) sekolah yang dituju dalam zona atau luar zona yang berbatasan.
- c) Mengisi data prestasi/penghargaan dan mengunggah buktidokumen prestasi/penghargaan.
- d) Mengunduh bukti pendaftaran.

### **4. Jalur Prestasi Nilai Akademik (SMA)**

- a) Login ke situs [ppdb.jatimprov.go.id](http://ppdb.jatimprov.go.id) dengan menggunakan NISN, Tanggal Penerbitan KK/SKD, dan PIN.
- b) Untuk SMA, memilih paling banyak 3 (tiga) sekolah dengan ketentuan ketiganya dalam zona atau 2 (dua) dalam zona dan 1 (satu) di luar zona yang berbatasan.

c) Mengunduh bukti pendaftaran.

#### **5. Jalur Zonasi SMA**

a) Login ke situs *ppdb.jatimprov.go.id* dengan menggunakan NISN, Tanggal Penerbitan KK/SKD, dan PIN.

b) Untuk SMA, memilih paling banyak 3 (tiga) sekolah dengan ketentuan ketiganya dalam zona atau 2 (dua) dalam zona dan 1 (satu) di luar zona yang berbatasan.

c) Mengunduh bukti pendaftaran.

### **E. KRITERIA PEMERINGKATAN**

#### **1. Jalur Afirmasi (SMA)**

Apabila pendaftar melebihi kuota pagu sekolah, maka pemeringkatan berdasarkan urutan:

a) Jarak domisili terdekat dengan sekolah tujuan

b) Jika jarak domisili terdekat dengan sekolah tujuan sama, maka diperingkat berdasarkan usia calon peserta didik baruyang lebih tua.

c) Jika jarak domisili terdekat dengan sekolah tujuan dan usia calon peserta didik baru yang lebih tua masih sama, maka diperingkat berdasarkan waktu pendaftaran.

#### **2. Jalur Perpindahan Tugas Orang Tua/wali (SMA)**

Apabila pendaftar melebihi kuota pagu sekolah, maka pemeringkatan berdasarkan urutan:

a) Jarak domisili terdekat dengan sekolah tujuan

b) Jika jarak domisili terdekat dengan sekolah tujuan sama, maka diperingkat berdasarkan usia calon peserta didik baruyang lebih tua.

c) Jika jarak domisili terdekat dengan sekolah tujuan dan usia calon peserta didik baru yang lebih tua masih

sama, maka diperingkat berdasarkan waktu pendaftaran.

### 3. Jalur Prestasi Hasil Lomba (SMA)

#### a) Kriteria Pemeringkatan Jalur Prestasi Hasil Lomba (SMA)

Jalur Prestasi Hasil Lomba bidang Akademik dan Non Akademik, diperingkat berdasarkan urutan:

- 1) Perolehan skor prestasi.
- 2) Jika perolehan skor prestasi sama, maka diperingkat berdasarkan indeks sekolah asal.
- 3) Jika perolehan skor prestasi dan indeks sekolah asal masih sama, maka diperingkat berdasarkan rerata nilai rapor.
- 4) Jika perolehan skor prestasi, indeks sekolah asal, dan rerata nilai rapor masih sama, maka diperingkat berdasarkan usia calon peserta didik baru yang lebih tua

#### b) Skor prestasi menggunakan penskoran berdasarkan:

##### 1) Prestasi Berjenjang Individu

JUARA	SKOR PRESTASI TINGKAT			
	KAB/KOTA	PROVINSI	NASIONAL	INTERNASIONAL
I	16	32	64	128
II	8	16	32	64
III	4	8	16	32

##### 2) Prestasi Berjenjang Beregu

JUARA	SKOR PRESTASI TINGKAT			
	KAB/KOTA	PROVINSI	NASIONAL	INTERNASIONAL
I	8	16	32	64
II	4	8	16	32
III	2	4	8	16



### 3) Prestasi Tidak Berjenjang Individu

JUARA	SKOR PRESTASI TINGKAT			
	KAB/KOTA	PROVINSI	NASIONAL	INTERNASIONAL
I	8	16	32	64
II	4	8	16	32
III	2	4	8	16

### 4) Prestasi Tidak Berjenjang Beregu

JUARA	SKOR PRESTASI TINGKAT			
	KAB/KOTA	PROVINSI	NASIONAL	INTERNASIONAL
I	4	8	16	32
II	2	4	8	16
III	1	2	4	8

### 5) Khusus Hafidz Qur'an (\*), skoring sebagai berikut:

Jumlah Juz	Skor
5 s.d. 9	16
10 s.d. 19	32
20 s.d. 29	64
30	128

(\*) Sertifikat dikeluarkan oleh Pondok Pesantren/Lembaga Tahfidzul Qur'an, dan dilegalisir oleh instansi yang berwenang.

- c) Golden ticket bagi calon peserta didik baru yang pernah menjabat sebagai Ketua OSIS, setiap SMA dengan kuota 1 (satu) calon peserta didik baru. Jika jumlah pendaftar dalam 1 (satu) SMA lebih dari 1 (satu) maka diperingkat dengan ketentuan seperti pada huruf a. Bukti pernah sebagai ketua OSIS adalah surat keterangan pernah menjadi ketua OSIS yang dikeluarkan oleh Kepala Sekolah asal
- d) Golden ticket bagi calon peserta didik baru Hafidz Qur'an, setiap SMA dengan kuota 1 (satu) calon peserta didik baru. Jika jumlah pendaftar dalam 1 (satu) SMA lebih dari 1 (satu) maka diperingkat dengan ketentuan seperti pada nomor 5), jika

hasil skor masih sama, maka diperingkat berdasarkan ketentuan seperti pada huruf a.

- e) Delegasi sekolah yang dikirim di tingkat Provinsi/Nasional/Internasional, skor dihitung dengan cara:
  - 1) Delegasi Individu, setara dengan Juara III Prestasi Tidak Berjenjang (individu) sesuai tingkatannya;
  - 2) Delegasi Beregu, setara dengan Juara III Prestasi Tidak Berjenjang (beregu) sesuai tingkatannya.

#### **4. Jalur Prestasi Nilai Akademik (SMA).**

Jalur Prestasi Nilai Akademik diperingkat berdasarkan urutan:

- a) Jumlah nilai akhir,
- b) Jika nilai akhir sama, maka diperingkat berdasarkan indekssekolah asal.
- c) Jika jumlah nilai akhir dan indeks sekolah asal masih sama, maka diperingkat berdasarkan urutan perolehan rerata nilairapor mata pelajaran:
  - 1) Pendidikan Agama dan Budi Pekerti
  - 2) Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
  - 3) Bahasa Indonesia
  - 4) Matematika
  - 5) Ilmu Pengetahuan Alam
  - 6) Ilmu Pengetahuan Sosial
  - 7) Bahasa Inggris
- d) Jika jumlah nilai akhir, indeks sekolah asal, dan urutan perolehan rerata nilai rapor mata pelajaran masih sama, maka diperingkat berdasarkan waktu pendaftaran.

## **5. Jalur Zonasi (SMA)**

Apabila pendaftar melebihi kuota pagu sekolah, maka pemeringkatan berdasarkan urutan:

- a) Jarak domisili terdekat dengan sekolah tujuan
- b) Jika jarak domisili terdekat dengan sekolah tujuan sama, maka diperingkat berdasarkan usia calon peserta didik baru yang lebih tua.
- c) Jika jarak domisili terdekat dengan sekolah tujuan dan usia calon peserta didik baru yang lebih tua masih sama, maka diperingkat berdasarkan waktu pendaftaran.

## **F. PENGUMUMAN DAN CETAK BUKTI PENERIMAAN**

1. Pengumuman jalur PPDB yang meliputi Jalur Afirmasi, Jalur Perpindahan Tugas Orang Tua/wali, Jalur Prestasi Hasil Lomba, Jalur Prestasi Nilai Akademik, dan Jalur Zonasi, diumumkan melalui aplikasi PPDB online pada situs [ppdb.jatimprov.go.id](http://ppdb.jatimprov.go.id). sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
2. Peserta didik yang telah diterima, tidak dapat mendaftar di tahap dan jalur berikutnya.
3. Peserta didik yang telah diterima di sekolah pilihannya sesuai jalur yang dipilih, wajib melakukan cetak bukti pendaftaran melalui situs [ppdb.jatimprov.go.id](http://ppdb.jatimprov.go.id). sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
4. Peserta didik yang telah diterima dan telah melakukan cetak bukti pendaftaran, wajib melaksanakan proses daftar ulang sesuai jadwal yang telah ditentukan.

## **G. TATA CARA DAFTAR ULANG**

1. Daftar ulang dilaksanakan secara *offline* di sekolah tempat diterima/tujuan, sesuai jadwal yang telah ditentukan.
2. Peserta didik yang telah diterima wajib menyerahkan bukti penerimaan, foto copy Ijazah atau Surat Keterangan Lulus yang dikeluarkan oleh sekolah asal dan menunjukkan dokumen aslinya, foto copy KK/SKD dan menunjukkan dokumen aslinya, serta dokumen lain yang telah ditentukan oleh sekolah tempat diterima/tujuan.
3. Proses daftar ulang bagi peserta didik baru dilaksanakan secara *offline* dengan menerapkan protokol kesehatan.
4. Daftar ulang calon peserta didik baru tidak dipungut biaya.
5. Apabila ditemukan pemalsuan pengisian data dan/atau dokumen, maka akan diproses sesuai dengan aturan hukum yang berlaku dan dicabut haknya sebagai peserta didik baru.

## V. PENGAWASAN DAN PENGADUAN

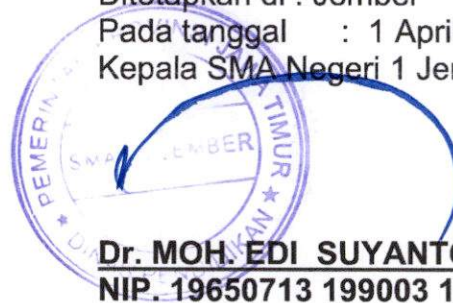
- A. Pengawasan dan pengendalian dilakukan tim pengawas internal dan eksternal dilakukan oleh Cabang Dinas Pendidikan masing- masing wilayah.
- B. Pelanggaran dalam pelaksanaan PPDB dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## VI. SANKSI

Sanksi terhadap pelanggaran diberikan kepada:

- A. Calon peserta didik yang menggunakan dokumen tidak sesuai/tidakbenar sebagaimana yang dipersyaratkan.
- B. Pihak/orang yang memungut biaya PPDB.
- C. Pihak/orang yang mengatasnamakan pejabat tertentu/pihak yang berwenang, panitia PPDB dan pejabat Dinas Pendidikan untuk kepentingan pribadi/golongan.
- D. Pelanggaran yang sejenis.

Ditetapkan di : Jember  
Pada tanggal : 1 April 2023  
Kepala SMA Negeri 1 Jember



**Dr. MOH. EDI SUYANTO, M.Pd**  
**NIP. 19650713 199003 1 007**



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR  
DINAS PENDIDIKAN  
SMA NEGERI 1 JEMBER

Jalan Letjend. Panjaitan No. 53 - 55 Telp./Fax. 0331-338586 Jember 68121  
<http://www.sman1jember.sch.id>, e-mail : [sekolah@sman1jember.sch.id](mailto:sekolah@sman1jember.sch.id)

---

**SURAT KEPUTUSAN  
KEPALA SMA NEGERI 1 JEMBER  
Nomor : 422/374/101.6.5.1/2023**

**Tentang :**

**PANITIA PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU  
TAHUN PELAJARAN 2023/2024**

- Menimbang : 1. Bahwa pembangunan nasional dalam bidang pendidikan dimaksudkan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa dan meningkatkan kualitas manusia Indonesia yang beriman, bertakwa dan berakhlak mulia serta menguasai ilmu pengetahuan teknologi dan seni untuk mewujudkan masyarakat yang maju, adil, makmur dan beradab;
2. Bahwa untuk mendukung tujuan tersebut perlu dilakukan pembinaan dan bimbingan teknis tentang pelaksanaan pendidikan;
3. Bahwa salah satu bimbingan teknis terkait dengan pendidikan adalah pembentukan panitia penerimaan peserta didik baru setiap awal tahun pelajaran;
4. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud maka perlu menetapkan Surat Keputusan Kepala SMAN 1 Jember tentang Kepanitiaan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Tahun Pelajaran 2023/2024.

- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
3. Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Timur Nomor : 188.4/985/101.7.1/2023 tentang Petunjuk Teknis Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Jenjang SMA Negeri, SMK Negeri dan SLB Negeri Provinsi Jawa Timur tahun pelajaran 2023/2024.

Memperhatikan : Kalender Akademik Tahun Pelajaran 2021/2022 segera berakhir dan memasuki Tahun Pelajaran 2023/2024

### MEMUTUSKAN

- Pertama : Susunan Panitia Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Tahun Pelajaran 2023/2024 sebagaimana tercantum pada Lampiran I;
- Kedua : Segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) dibebankan pada anggaran yang sesuai.
- Ketiga : Dan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan keputusan ini, maka akan ditinjau kembali.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Jember  
Pada tanggal : 1 April 2023

Kepala



**Dr. MOH. EDI SUYANTO, M.Pd**  
**NIP. 19650713 199003 1 007**

Lampiran II

Nomor : 422/374/101.6.5.1/2023

Tentang: Susunan Panitia Penerimaan Peserta Didik Baru Tahun Pelajaran 2023/2024

**SUSUNAN PANITIA  
PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU  
SMA NEGERI 1 JEMBER  
TAHU PELAJARAN 2023/2024**

Penanggung Jawab : Dr. Moh. Edi Suyanto, M.Pd  
Ketua : Aniek Susi Rahayu, S.Pd  
Sekretaris : Hilma Mirasa, S.Pd  
Bendahara : Margaretha Atik Suryani S.Sn  
Tim Monitoring : Cabang Dinas Pendidikan Provinsi  
Jawa Timur Wilayah Jember

**Seksi-seksi :**

1. Sie. Humas : Lilik Kristiani, S.Pd
2. Sie. Pengambilan PIN  
Koordinator : Moerhadi Yudo  
Anggota : Heru Teguh S  
Anggres Santo Maywanda
3. Sie. Verifikasi Tahap 1  
Koordinator : Dr. Moh. Edi Suyanto, M.Pd  
Anggota : Aniek Susi Rahayu, S.Pd  
Husnul Hotimah, S.Pd, M.Pd  
Lilik Kristiani, S.Pd  
Luluk M. Candra TS, S.Pd



4. Sie. Daftar Ulang : TIM TI dan Kesiswaan  
5. Sie. Konsumsi : Endah Rachmawati

Ditetapkan di : Jember  
Pada tanggal : 1 April 2023  
Kepala,



**Dr. MOH. EDI SUYANTO, M.Pd**  
**NIP. 19650713 199003 1 007**

